Утверждаю

Бруй А.В.

Генеральный директор

БФ « МОМ»

13 июня 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЯЩИКОВ ДЛЯ СБОРА ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее - Положение) является локальным нормативным актом БФ «МОМ» (далее – Организация), определяющим порядок организации сбора пожертвований от граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее - ящики), в рамках уставной деятельности Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

1.3. Организация принимает с использованием ящиков пожертвования в виде денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения приказом руководителя Организации.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ЯЩИКОВ**

2.1. Установка ящиков производится в местах большой проходимости людей и с высокой степенью безопасности, наличием охраны в месте расположения.

2.2. Ящики изготавливаются из прозрачного оргстекла, чтобы граждане - потенциальные жертвователи могли видеть, что и сколько находится внутри.

2.3. Организация объявляет о сборе пожертвований, целях сбора, местах размещения с указанием адреса, т.е. делает информационное заявление для неопределенного круга лиц и со своей стороны объявляет все условия договора пожертвования.

2.4. На ящике указывается его номер, размещается подробная информация о целях и условиях сбора средств, дальнейшего их использования, а также контактная информация Организации. Все ящики должны быть пронумерованы и опломбированы.

2.5. С организациями, в помещениях которых устанавливаются ящики для сбора средств, заключаются договоры, в которых, в частности, указываются условия обеспечения сохранности, обязанность организации своевременно информировать Организацию о случаях повреждения ящика, порядке доступа представителей Организации и иные условия (Приложение 1).При установке ящика составляется акт установки за подписью представителя Организации и представителя организации, предоставившей место для размещения ящика (Приложение 2).

2.6. Для вскрытия ящика должна быть сформирована комиссия по вскрытию ящика и назначено лицо, ответственное за перечисление собранных денежных средств на расчётный счёт . (Приложение 3).

2.7. Перед вскрытием ящика члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранена пломба. При извлечении денежных средств из ящика составляется акт подсчета денежных средств, который подписывается членами комиссии (Приложение 4). В акте должны быть указаны номер ящика, место установки, дата вскрытия и сумма извлеченных из ящика денежных средств. В комиссию должны входить представители/работники Организации**.** Вскрытие осуществляется в присутствии представителей организации, предоставившей место для размещения ящика, если такое условие предусмотрено договором. Вскрытие ящика снимается на видеокамеру и ролик, без монтажа публикуется на YouTube канале Организации в течение суток с момент вскрытия ящика

2.8. Уполномоченный член комиссии, после передачи ему денежных средств переводит банковским переводом от своего имени всю сумму денежных средств указанную в акте подсчёта, денежных средств, на расчётный счёт Организации. Бухгалтер Организации осуществляет учет средств, собранных с использованием ящиков.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и (или) уставом Организации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) устава Организации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительность других норм и Положения в целом.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований |

**ДОГОВОР**

**установки ящиков для сбора пожертвований**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

БФ «МОМ» (далее – Фонд), в лице генерального директора Бруя Антона Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Благотворитель) в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Фонд, в рамках своей благотворительной деятельности, изготавливает, транспортирует и устанавливает ящики для сбора пожертвований, с номерами согласно списку (Приложение 1), а Благотворитель безвозмездно, в качестве благотворительной помощи, предоставляет места для их установки по адресам, согласно списку (Приложение №1).

1.2. В рамках настоящего Договора Фонд осуществляет сбор пожертвований наведение уставной деятельности и содержание Фонда и реализацию программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Фонд обязан в местах установки ящиков для сбора пожертвований разместить информацию об Фонде, его программах и проектах Фонда, целях сбора пожертвований.

2.2. Фонд обязуется установить ящики для сбора пожертвований исключительно в местах, согласованных с Благотворителем.

2.3. Фонд обязуется по мере наполнения ящиков, но не реже 4 раз в месяц, совместно с представителем Благотворителем извлекать пожертвования и составлять соответствующие акты. Ящики для сбора пожертвований должны быть соответствующим образом оформлены и опечатаны.

2.4. Фонд обязуется использовать собранные средства исключительно в благотворительных целях, в соответствии с п. 1.2. настоящего договора.

2.5. Благотворитель вправе самостоятельно определить место размещения ящика для пожертвования.

2.6. Благотворитель обязуется предоставить место для установки ящика для сбора пожертвований и обеспечивать его сохранность.

2.7. Благотворитель обязуется незамедлительно информировать Фонд о случаях повреждения ящика для сбора пожертвований, нарушении целостности пломбы.

2.8. Благотворитель обязуется назначить своих представителей для работы в комиссии при вскрытии ящика для сбора пожертвований, а также ответственных за установку, сохранность ящика.

2.9. Благотворитель обязан обеспечить представителям Фонда доступ к ящику для сбора пожертвований.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течении трех лет \_\_\_\_\_\_\_.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Стороны договорились, что финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с настоящим Договором, считается конфиденциальной.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами договора.

4.3. Договор может быть расторгнут либо по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

4.4. В случае расторжения договора, Фонд обязан в течении десяти дней с момента расторжения Договора вскрыть ящики для сбора пожертвований, актировать содержимое ящиков и вывезти ящики с места их установки.

4.5. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Благотворительный Фонд Социальной Поддержки и Защиты Граждан «Международный Орден Милосердия»  БФ «МОМ»  ИНН 7716928787 КПП 771601001 ОГРН 1197700000585  129343, г Москва, проезд Берингов, 3 , этаж 1, помещение XI  Банковские реквизиты: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225 р/с 40703810638000013083  [F3251601@mail.ru](mailto:F3251601@mail.ru)  +79037554894, |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований |

**АКТ**

**установки ящика для сбора пожертвований**

**с номером №\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящим актом Стороны по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установке ящиков для сбора пожертвований: Фонд лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждают, что Фондом установлен и опломбирован ящик для сбора пожертвований с номером №\_\_\_\_\_\_ на срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

Фонд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благотворитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований |

**ПРИКАЗ**

*дата № \_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **Об установке ящиков для сбора**  **пожертвований и назначении**  **комиссии по их вскрытию** |

В целях привлечения денежных средств для реалихации благотврительных программ и уставной деятельности Организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождение и название организации, где будут установлены ящики*) ящики для сбора пожертвований.

2. На ящике для сбора пожертвований поместить информацию следующего содержания: «Собранные средства пойдут на образование детей сирот программы/проекта БФ «МОМ».

3. Информацию о расходовании поступивших средств, разместить на сайте Организации в разделе «Отчёты о пожертвованиях» \_\_\_\_\_\_\_.

4.Создать Комиссию по вскрытию ящика для сбора пожертвований (далее -Комиссия) в составе:

Председатель комиссии: должность, ФИО

Члены комиссии:

должность, ФИО

должность, ФИО

5.Установить периодичность вскрытия ящиков для сбора пожертвований: вскрывать ящики по мере их наполнения, но не реже четырех раз в месяц. Вскрытие производить по месту нахождения ящиков. Видеозапись выкладывать на канал

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор Фонда А.В. Бруй

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований |

**АКТ**

**вскрытия ящика для сбора частных пожертвований**

**с номером №\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящий Акт составлен комиссией БФ « МОМ» (далее – Организация), сформированной в соответствии с приказом руководителя Организации от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

о том, что они вскрыли ящик для пожертвований № \_\_, установленный в рамках уставной деятельности организации/программы/проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ящик заперт и опечатан, пломба № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и печати не нарушены.

В присутствии всех членов комиссии ящик для частных пожертвований вскрыт.

При вскрытии в ящике находилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

а именно:

купюры достоинством 5 000 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 1 000 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 500 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 100 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 50 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 10 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 10 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 5 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 2 рубля – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 1 рубль – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 50 копеек – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Иностранных денежных знаков (включая купюры и монеты), а также посторонних предметов в ящике не обнаружено.

Собранные денежные средства подлежат незамедлительному перечислению на расчётный счет БФ «МОМ»

Пустой Ящик установлен на место и опломбирован пломбой №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_